

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників
АСОЦІАЦІЇ підприємств та навчальних закладів у
сфері охорони, безпеки та гігієни праці «АСГОП»
Протокол № 2 від 03 червня 2019 р.

**СТАТУТ
АСОЦІАЦІЇ
ПІДПРИЄМСТВ ТА НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У СФЕРІ
ОХОРОНИ, БЕЗПЕКИ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ
«АСГОП»**

ідентифікаційний код: **42008185**

нова редакція

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ підприємств та навчальних закладів у сфері охорони, безпеки та гігієни праці "АСГОІП" (далі за текстом – Асоціація), є господарською асоціацією.

1.2. Асоціація утворена як договірне, неприбуткове об'єднання юридичних осіб, яке не є господарським товариством та створюється без мети отримання прибутку.

1.3. Асоціація створюється на невизначений строк. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.4. Асоціація створена відповідно до положень Господарського та Цивільного кодексів України і діє згідно з вимогами законодавства України та цього Статуту.

1.5. Цей Статут визначає мету (цілі) та напрями Асоціації діяльності; порядок здійснення нею діяльності; порядок набуття і припинення членства (участі) в Асоціації, права та обов'язки її членів (учасників); повноваження керівництва, вищого органу управління, інших органів управління (за наявності) Асоціації, порядок їх формування та зміни складу, термін повноважень, а також порядок визначення осіб, уповноважених представляти Асоціацію; періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами Асоціації, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку; порядок звітування керівних органів громадського об'єднання перед її учасниками; порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів громадського об'єднання та розгляду скарг; джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Асоціації; порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадського об'єднання (у разі їх створення); порядок внесення змін до статуту; порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Асоціації, а також щодо використання її коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

Цей Статут розроблено з дотриманням норм Конституції України, Цивільного та Господарського кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», «Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету на її створення», затверджених Розпорядженням Антимонопольного комітету України № 511-р від 30.11.2006 р. (в редакції Розпорядження Антимонопольного комітету № 788-р від 21.12.2011 р.).

1.6. Асоціація є неприбутковою організацією відповідно до вимог Податкового кодексу України. Засновники, члени (учасники), працівники Асоціації не розподіляють доходи або майно (активи) Асоціації і не можуть використовувати для вигоди будь-якого окремого учасника Асоціації, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

1.7. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

1.8. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність членів (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

1.09. Асоціація створена для представлення інтересів своїх учасників.

1.10. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок разових (вступних), періодичних (членських), добровільних і цільових внесків засновників та членів (учасників) Асоціації; пасивних доходів відповідно до податкового законодавства; дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги та грантів, що надаються Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, а також урядовими та неурядовими організаціями; доходів, отриманих як третейський збір; надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

1.11. Засновниками Асоціації є:

1.11.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР «МАЙСТЕР КОУЧ» - юридична особа, створена за законодавством України, код ЄДРПОУ 41257413, місцезнаходження: 03065, м.Київ, КОЗЕЛЕЦЬКА, будинок 24, офіс 9;

1.11.2. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «ОСНОВА» - юридична особа, створена за законодавством України, код ЄДРПОУ 41768927, місцезнаходження: 08600, Київська обл., місто Васильків, ВУЛИЦЯ ВОЛОДИМИРСЬКА, будинок 4, квартира 1;

1.13. Асоціація має повне найменування:

- українською мовою: АСОЦІАЦІЯ підприємств та навчальних закладів у сфері охорони, безпеки та гігієни праці "АСГОП".

а також скорочене найменування:

- українською мовою: АСОЦІАЦІЯ "АСГОП".

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Асоціація є юридичною особою та має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банківських та інших фінансових установах, включаючи відомості, круглу печатку зі своїм найменуванням, власну емблему, логотип, торговельні марки, фірмові бланки, штампи та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, що їй належить, відповідно до законодавства України і цього Статуту.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями учасників Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить на праві власності, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Засновники та учасники Асоціації не мають права на майно, що передане ними у власність Асоціації.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Члени (учасники) Асоціації зберігають свою самостійність та права юридичної особи. Асоціація не має права втручатися у господарську діяльність підприємств – членів (учасників) Асоціації. За рішенням членів (учасників) Асоціація може бути уповноважена представляти їх інтереси у відносинах з органами державної влади, іншими підприємствами та організаціями.

2.6. Асоціація забезпечує дотримання вимог норм чинного законодавства України та Типових вимог до створення господарської асоціації для загального звільнення від попереднього одержання дозволу органів Антимонопольного комітету України на її створення, шляхом закріплення в цьому Статуті умов щодо:

2.6.1. мети (предмета) діяльності, виробничих та управлінських функцій Асоціації;

2.6.2. членства (участі) та прав членів (учасників) Асоціації;

2.6.3. недопущення здійснення Асоціацією підприємницької діяльності;

2.6.4. принципів координації господарської діяльності членів Асоціації;

2.6.5. забезпечення членів (учасників) Асоціації інформацією;

2.6.6. стосунків Асоціації з органами державної влади та між учасниками Асоціації.

2.7. Асоціація під час своєї діяльності не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність своїх членів (учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

3. МЕТА (ПРЕДМЕТ), ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської, наукової та іншої діяльності членів (учасників) шляхом централізації однієї або кількох виробничих та управлінських функцій, розвитку спеціалізації і кооперації виробництва, без права втручання в їх діяльність, прийняття управлінських рішень, крім того Асоціація не ставить перед собою завдання досягнення її членами (учасниками) будь-якої угоди щодо розподілу ринку послуг між членами (учасниками) у жодний спосіб, який би порушував чинне конкурентне законодавство, видані на його основі правила та положення.

3.2. Асоціація в своїй діяльності керується наступними цілями:

- методологічне забезпечення у галузі додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, з метою задоволення потреб споживачів;
- науково-технічна підтримка державного нагляду у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- організація та участь у розробці законопроектів і проєктів підзаконних актів, актів органів місцевого самоврядування, що стосуються додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- участь у суспільному обговоренні проєктів регуляторних актів з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- видавнича діяльність з метою поширення освітньої та іншої відповідної інформації щодо поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці та промислової безпеки;
- участь у розробці проєктів програм, метою яких є підвищення рівня задоволення потреб юридичних та фізичних осіб з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- участь у роботі міжнародних організацій з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки,

акредитації та сертифікації;

- прийняття спільних організаційних рішень по розширенню обсягів послуг з промислової безпеки, охорони праці, використання та охорони надр не пов'язаних з їх розподілом;

- встановлення та підтримка постійних зв'язків з органами масової інформації з питань, що стосуються мети створення та діяльності Асоціації;

- здійснення єдиної науково-технічної політики в сфері послуг з додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;

- розвиток нових форм і методів взаємовигідних зв'язків, науково - технічного співробітництва членів (учасників) Асоціації;

- організація рекламних заходів та виставок;

- розробка, впровадження, участь у розробці та впровадженні єдиних правил, стандартів, вимог щодо надання членами (учасниками) Асоціації послуг з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки і інших правил та положень, спрямованих на попередження порушень та зловживань при наданні зазначених послуг (надалі - правила, положення та стандарти);

- створення та підтримка інформаційного банку даних, що містить законодавчу, нормативну, нормативно-технічну, методичну та науково-технічну інформацію з усіх напрямків діяльності членів (учасників) Асоціації, у тому числі з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;

- здійснення в інтересах членів (учасників) зовнішньоекономічної, господарської діяльності, яка не має за мету отримання прибутку;

- взаємодія членів (учасників) Асоціації з органами державної влади та місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян в інтересах її членів (учасників);

- організація надання членам (учасникам) Асоціації методологічних та консультативних послуг з маркетингу, реклами, юридичної допомоги, економічного аналізу у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, кадрового забезпечення;

- участь за дорученням членів (учасників) Асоціації у вирішенні питань, що стосуються їх інтересів у стосунках з органами державної влади і управління (звернення, консультації тощо);

- одержання від членів (учасників) Асоціації інформації, документів та інших матеріалів, необхідних для узагальнення та прийняття організаційних рішень;

- розробка та впровадження системи посередництва для дружнього вирішення спорів, що можуть виникати між членами (учасниками) Асоціації;

- створення, при необхідності, за окремим рішенням Ради Асоціації, третейського суду для вирішення спорів між Учасниками Асоціації, а також між Учасниками

Асоціації і третіми особами (за згодою).

Головними завданнями Асоціації є:

- представництво і захист законних інтересів членів (учасників) в державних, господарських та міжнародних організаціях в межах компетенції Асоціації;
- розробка та реалізація стратегії розвитку системи незалежного аудиту стану додержання вимог законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, сприяння учасникам у здійсненні діяльності в цій сфері;
- методичне, нормативно-правове, науково-технічне, інформаційно-технічне забезпечення системи експертної оцінки у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- організаційне та методологічне забезпечення функціонування системи забезпечення і контролю якості у галузі промислової безпеки, охорони праці, використання та охорони надр, експертного обстеження, випробувань, неруйнівного контролю, технічного огляду та технічного діагностування об'єктів, машин, механізмів, обладнання підвищеної небезпеки;
- впровадження та забезпечення функціонування системи сертифікації спеціалістів, фахівців та технологій у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;
- представництво інтересів у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки та охорони надр у міжнародних організаціях;
- представницькі функції з питань діяльності у галузі обов'язкового страхування цивільної відповідальності за шкоду, яка може бути заподіяна пожежами та аваріями на об'єктах підвищеної небезпеки;
- представницькі функції з питань зовнішньоекономічної діяльності членів (учасників);
- ознайомлення громадськості з діяльністю Асоціації та її членів (учасників);
- організація ідентифікації об'єктів підвищеної небезпеки, декларування об'єктів підвищеної небезпеки та розробка планів ліквідації аварійних ситуацій, сприяння діяльності членів (учасників) у цій сфері;
- організація навчання та атестації з питань охорони праці експертів технічних та інших фахівців і працівників, в тому числі у межах міжнародних програм стосовно додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, експертної та аудиторської діяльності;
- організація та методологічне забезпечення навчання та атестації персоналу у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки;

Асоціація виконує такі функції:

- підготовка пропозицій і участь у розробці законодавчої та правової бази України з питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та

гігієни праці, а також промислової безпеки;

- організація консультативних послуг членам (учасникам) Асоціації;
- організація маркетингових, інформаційних та рекламних послуг;
- зовнішньоекономічне співробітництво між державними та недержавними організаціями;
- організація впровадження наукових розробок та передових досягнень у сфері охорони праці для суб'єктів господарювання, які не є Учасниками Асоціації та учасників Асоціації;
- організація виставок, конкурсів, семінарів, конференцій;
- представницькі послуги при прийомі делегацій, проведення презентацій;
- участь у роботі по створенню єдиної Національної автоматизованої системи управління охороною праці та соціального захисту робітників;
- організація розробки і впровадження комп'ютерних інформаційних мереж, баз даних;
- організація наукової та науково-дослідної діяльності;
- інформативно-консультативні, маркетингові, консалтингові та рекламні послуги за договорами з іноземними та українськими замовниками;
- розробка, тиражування і реалізація програмного забезпечення;
- розробка, видання і реалізація нормативних документів, керівних, методичних матеріалів, посібників, інформаційних матеріалів, стандартів, регламентів, і інших документів щодо питань додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, у тому числі в електронному вигляді;
- випуск та розповсюдження інформаційної продукції;
- видавнича діяльність: здійснення видавничої та поліграфічної діяльності (та пов'язані з цим послуги), виготовлення (видавництво) та розповсюдження друкарської продукції, включаючи виробництво рекламної продукції (рекламно-видавнича діяльність), а також продаж видавничої, поліграфічної та інших видів друкарської продукції (видань);
- сертифікація персоналу у сфері додержання законодавства з питань праці, охорони, безпеки та гігієни праці, а також промислової безпеки, інших фахівців та технологій;
- реалізація заходів щодо поетапного впровадження в Україні вимог міжнародних стандартів.

3.3 Види діяльності, що підлягають отриманню відповідного документу дозвільного характеру, здійснюються Асоціацією після отримання відповідного документу на здійснення того чи іншого виду діяльності.

3.4 Асоціація набуває право на здійснення діяльності у межах Статуту згідно з діючим законодавством.

3.5. Принципами діяльності Асоціації є:

- добровільність;
- рівність перед законом;
- відсутність майнового інтересу учасників (членів) Асоціації;
- компромісного вирішення питань з урахуванням інтересів усіх учасників;
- прозорості, відкритості, публічності, довіри та взаємодопомоги у відносинах між учасниками Асоціації;
- обов'язковості виконання рішень учасниками Асоціації, що приймаються органами управління Асоціації.

4. УЧАСНИКИ (ЧЛЕНИ) АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації

4.1.1. Поняття «учасник Асоціації» та «член Асоціації» є рівнозначними.

4.1.2. Асоціація є вільною для вступу / виходу нових членів.

4.1.3. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створена і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, має відповідні ліцензії та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.1.4. В Асоціації встановлюються наступні категорії членства: дійсне, асоційоване, академічне.

4.1.4.1. Дійсними членами Асоціації є засновники (з моменту її державної реєстрації), а також юридичні особи, прийняті Загальними зборами дійсних членів Асоціації до даної категорії членства на підставі їх письмової заяви.

4.1.4.2. Асоційованими членами Асоціації можуть бути юридичні особи, прийняті Правлінням Асоціації до даної категорії членства на підставі їх письмової заяви.

4.1.4.3. Академічними членами Асоціації можуть бути юридичні особи, а саме наукові, освітні або державні установи, прийняті Правлінням Асоціації до даної категорії членства на підставі їх письмової.

4.1.5. Членство у Асоціації чинне:

а) для дійсних членів – після прийняття рішення Загальними зборами дійсних членів Асоціації;

б) для асоційованих та академічних членів – після прийняття рішення Правлінням Асоціації.

4.1.6. Члени Асоціації зобов'язані вносити разові (вступні), періодичні (членські), цільові та добровільні внески в розмірі, встановленому Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

4.1.6.1. Академічні члени Асоціації звільняються від сплати разових (вступних) і періодичних (членських) внесків, проте за бажанням можуть вносити цільові та добровільні внески.

4.1.7. Члени Асоціації (юридичні особи) беруть участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх уповноважених представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.8. Відносини між Асоціацією та її членами, їх взаємні права та обов'язки регулюються цим Статутом, положеннями і регламентами, затвердженими Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

4.1.9. Заяви та скарги членів Асоціації щодо рішень або дій Президента, членів Правління, голови Правління, тощо, вирішуються Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

4.2. Права та обов'язки членів Асоціації.

4.2.1. Члени Асоціації мають право:

- а) брати участь в Загальних зборах членів (учасників) Асоціації. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані та академічні члени – з правом дорадчого голосу;
- б) очолювати та брати участь в органах управління та робочих органах Асоціації відповідно до положень/регламентів цих органів;
- в) на запрошення Правління брати участь у засіданнях Правління та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами членів Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
- г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її Правління, робочих органів, комітетів, комісій тощо. Отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
- д) звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- е) брати участь у роботі тематичних комісій і комітетів;
- є) користуватися всіма платними і безкоштовними послугами, використовувати пільги і знижки, наданими Асоціацією своїм членам;
- ж) розраховувати на допомогу Асоціації та кожного її члена;
- з) користуватися відкритими і закритими матеріалами Асоціації;
- и) користуватися пріоритетним правом на доступ до інформаційної бази Асоціації, першочерговим правом участі в проведених Асоціацією заходах;
- і) використовувати зареєстрований фірмовий знак (логотип) Асоціації в матеріалах інформаційного або рекламного характеру, що публікуються;
- ї) передавати майно у власність Асоціації;

й) користуватися іншими правами, наданими цим Статутом та чинним законодавством України.

4.2.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- а) виконувати обов'язки, прийняті при вступі в Асоціацію, що впливають зі статутних цілей і завдань Асоціації;
- б) виконувати рішення Загальних зборів;
- в) дотримуватись положень Статуту, положень і регламентів, затверджених Загальними зборами членів Асоціації, Правлінням Асоціації та іншими органами управління Асоціації;
- г) своєчасно вносити разові (вступні), періодичні (членські), цільові та добровільні внески;
- ґ) керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- д) дбати про ділову репутацію Асоціації.

4.3. Набуття та припинення членства

4.3.1. Прийом у члени Асоціації відповідної категорії здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви.

4.3.2. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.

4.3.3. Правила та порядок вступу до Асоціації, форми заяви про вступ і вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Асоціації затверджуються Правлінням Асоціації.

4.3.4. Заява про прийом у дійсні члени Асоціації розглядається Правлінням, яке приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами дійсних членів Асоціації. Рішення про прийом у дійсні члени приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах дійсних членів Асоціації.

4.3.5. Асоційоване та академічне членство в Асоціації настає після прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації.

4.3.6. Рішення про прийняття в асоційовані та академічні члени Асоціації та про виключення з них приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. Рішення Правління з питань асоційованого та академічного членства є остаточним.

4.3.7. Призупинення членства в Асоціації.

4.3.7.1. Членство в Асоціації може бути призупинене добровільно (за заявою члена) чи примусово (за рішенням Загальних зборів членів Асоціації щодо дійсних членів або Правлінням Асоціації стосовно асоційованих та академічних членів) за наявності відповідних підстав.

4.3.7.2. Добровільне призупинення членства може мати місце з моменту подачі заяви про призупинення до моменту подачі заяви про відновлення членства.

4.3.7.3. Примусове призупинення членства може мати місце за наявності таких підстав:

- установлення факту порушення членом Асоціації законодавства, правил професійної діяльності й інших норм регулювання професійної діяльності, прийнятих Асоціацією - до усунення порушення;
- виявлення невідповідності члена Асоціації вимогам членства в Асоціації – до моменту усунення підстав такої невідповідності;
- несплата періодичного (членського) внеску у встановленому порядку - до дати надходження коштів на рахунок Асоціації;

4.3.7.4. У випадку, якщо обставини, що є підставою для прийняття рішення про примусове призупинення членства продовжуються довше 6-місячного строку, Правління Асоціації зобов'язане винести на обговорення чергових/позачергових Загальних зборах членів Асоціації питання про виключення відповідної юридичної особи з числа членів Асоціації.

4.3.7.5. Примусово призупинене членство в Асоціації може бути відновлено рішенням Загальних зборів членів Асоціації стосовно дійсних членів або Правління Асоціації стосовно асоційованих та академічних членів на підставі заяви члена Асоціації, щодо якого членство було призупинено в порядку, передбаченому п. 4.3.7.3. Статуту, або за рекомендацією Загальних зборів членів Асоціації.

4.3.8. Припинення членства в Асоціації.

4.3.8.1. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням члена Асоціації або при виході члена з Асоціації.

4.3.8.2. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву про вихід Правлінню Асоціації. Рішення щодо виходу дійсного члена Асоціації приймають Загальні збори членів Асоціації, а рішення щодо виходу асоційованих та академічних членів – Правління Асоціації.

4.3.8.3. Виключення учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

- а) учасник Асоціації припиняє діяльність;
- б) компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію;
- в) учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, установчими документами Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом у визначені строки та у встановлених розмірах членських внесків, затверджених керівним органом Асоціації.

4.3.8.4. Членство в Асоціації припиняється:

- а) для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами дійсних членів Асоціації;
- б) для асоційованого та академічного члена – після прийняття відповідного рішення Правлінням Асоціації.

4.3.9. В разі виключення члена Асоціації, зроблені ним внески, а також майно, передане ним Асоціації, не повертаються, а використовуються для реалізації статутних цілей та завдань Асоціації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

5.1. Органами управління Асоціацією є:

- Загальні збори дійсних членів Асоціації;

- Президент Асоціації;
- Правління Асоціації;
- Ревізійна комісія.

6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ДІЙСНИХ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Загальні збори дійсних членів Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

6.2. До виключної компетенції Загальних зборів дійсних членів Асоціації належить:

- а) затвердження Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності, затвердження стратегічних напрямів її діяльності;
- в) обрання та відкликання Президента Асоціації, Голови Правління Асоціації та членів Правління Асоціації;
- г) обрання та відкликання Ревізійної комісії або Аудитора;
- ґ) затвердження бюджету Асоціації;
- д) заслуховування та затвердження річних та проміжних звітів Голови Правління Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійної комісії або Аудитора та прийняття відповідних рішень;
- е) визначення та затвердження розмірів разових (вступних) і періодичних (членських) цільових та добровільних внесків;
- є) розпорядження майном Асоціації;
- ж) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;
- з) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;
- и) прийняття рішень про прийняття та виключення дійсних членів Асоціації;
- і) розгляд скарг щодо рішень Правління, дій Голови або членів Правління Асоціації, дійсних членів Асоціації;
- ї) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- й) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

6.3. На розгляд Загальних зборів дійсних членів Асоціації можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Асоціації.

6.4. На Загальних зборах дійсних членів Асоціації кожен член Асоціації представлений одним уповноваженим представником.

6.5. Загальні збори дійсних членів Асоціації правомочні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 кількості дійсних членів Асоціації.

6.6. Рішення Загальних зборів дійсних членів Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні дійсних членів Асоціації. Кожний дійсний член Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів дійсних членів Асоціації, голос Голови Загальних зборів дійсних членів Асоціації є вирішальним.

6.7. Рішення про затвердження Статуту Асоціації, внесення змін та доповнень до нього, а також про припинення діяльності або реорганізації Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше ніж 3/4 кількості присутніх на засіданні Загальних зборів дійсних членів Асоціації.

6.8. Головує на Загальних зборах Асоціації Президент, який являється Головою Загальних зборів дійсних членів Асоціації на постійній основі, а у разі його відсутності, Голову зборів обирають шляхом голосування простою більшістю голосів з числа дійсних членів Асоціації.

6.9. За результатами проведення Загальних зборів дійсних членів Асоціації складається протокол, ведення якого здійснює секретар Загальних зборів. Рішення Загальних зборів вносяться до протоколу та підписується Головою Загальних зборів і секретарем Загальних зборів.

6.10. Рішення Загальних зборів дійсних членів Асоціації є обов'язковими для членів Асоціації, Правління Асоціації, Голови та членів Правління Асоціації, Президента Асоціації.

6.11. Чергові Загальні збори дійсних членів Асоціації скликаються Головою Правління Асоціації за погодженням з Президентом не рідше одного разу на рік. Члени Асоціації письмово повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів дійсних членів Асоціації та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

6.12. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів дійсних членів Асоціації приймається Президентом Асоціації, Ревізійною комісією або за згодою дійсного члена Асоціації та згодою не менше як 1/10 кількості дійсних членів Асоціації, з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації. Члени (учасники) Асоціації письмово повідомляються Правлінням Асоціації про скликання позачергових Загальних зборів дійсних членів Асоціації та порядок денний не пізніше, як за три робочі дні до дня їх скликання.

7. ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Президент Асоціації є головуючим виборним представницьким органом, який на довільності здійснює представництво інтересів та прав Асоціації у

вчасмовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадянами, окрім повноважень, що здійснюються виконавчим органом Асоціації.

7.2. Президент Асоціації призначається (обирається) та звільняється (відкликається) з посади Загальними зборами дійсних членів Асоціації. Строк повноважень Президента Асоціації становить 3 роки. Одна особа може бути обрана на посаду Президента Асоціації повторно.

У разі спливу строку повноважень Президента Асоціації чи дострокового припинення його повноважень Загальними зборами дійсних членів Асоціації, якщо Загальними зборами дійсних членів Асоціації не прийнято рішення про призначення (обрання) нового Президента Асоціації, повноваження продовжує виконувати діючий Президент Асоціації до моменту призначення (обрання) нового Президента Асоціації.

7.3. Пропозиції щодо кандидатури Президента Асоціації можуть висуватися лише дійсними членами Асоціації, шляхом надсилання за місцезнаходженням Асоціації чи вручення безпосередньо Голові Правління письмової пропозиції, до якої повинні бути додані копії документів, що посвідчують особу кандидата та відомості про досвід роботи не пізніше ніж за 3 дні до дати запланованого засідання Загальних зборів дійсних членів Асоціації. Кожен дійсний член Асоціації може висунути лише одну кандидатуру на посаду Президента Асоціації.

У разі подання дійсними членами Асоціації більше однієї кандидатури на посаду Президента голосування здійснюється шляхом простого голосування більшістю голосів.

7.4. Президент Асоціації підпорядкований та підзвітний Загальним зборам дійсних членів Асоціації.

7.5. Повноваження Президента Асоціації:

7.5.1. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;

7.5.2. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності та у затвердженні стратегічних напрямів її діяльності;

7.5.3. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації бюджету Асоціації;

7.5.4. участь у заслуховуванні та затвердженні річних та проміжних звітів Голови Правління Асоціації, Правління Асоціації, Ревізійної комісії або Аудитора та прийняття відповідних рішень;

7.5.5. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації розмірів разових (вступних) і періодичних (членських) цільових та добровільних внесків;

7.5.6. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації пропозицій щодо розпорядження майном Асоціації;

7.5.7. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації проектів рішень проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;

7.5.8. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації проектів рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;

7.5.9. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації проектів рішень щодо прийняття та виключення дійсних членів Асоціації;

7.5.10. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації скарг щодо рішень Правління, дій Голови або членів Правління Асоціації, дійсних членів Асоціації;

7.5.11. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;

7.5.12. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації рішень щодо припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії.

7.5.13. внесення на розгляд Загальними зборами дійсних членів Асоціації інших питань, віднесених до компетенції Загальних зборів дійсних членів Асоціації та Правління Асоціації.

7.4.14. представництво Асоціації на всіх публічних заходах.

8. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Постійно діючим Виконавчим органом Асоціації є Правління.

8.2. Склад Правління обирається Загальними зборами дійсних членів Асоціації голосуванням простою більшістю голосів строком на 2 роки з числа уповноважених представників членів Асоціації, у кількості, що визначається Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

8.3. Правління Асоціації підпорядковане та підзвітне Загальним зборам дійсних членів Асоціації та Президенту Асоціації.

8.4. До складу Правління Асоціації входять: Голова Правління, Перший заступник Голови Правління та члени Правління.

Кандидатура Голови Правління (призначається) обирається Загальними зборами дійсних членів Асоціації за поданням Президента Асоціації.

8.5. Голова Правління очолює Правління Асоціації за посадою та здійснює загальне керівництво та управління поточною діяльністю Асоціації

8.6. Повноваження Правління:

- затверджує плани роботи та кошториси Асоціації;
- затверджує керівників робочих органів;
- встановлює повноваження, порядок утворення та діяльності і строк дії робочих органів;
- здійснює контроль за своєчасністю та повнотою сплати разових (вступних), періодичних (членських), цільових та добровільних внесків;
- звітує Загальним зборам та Президенту Асоціації про свою діяльність;
- затверджує програми і проекти Асоціації;
- визначає поточні завдання, здійснює контроль за їх виконанням;
- розглядає та вирішує спірні питання між членами Асоціації;
- вирішує інші питання діяльності Асоціації, крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів дійсних членів Асоціації та Президента Асоціації.

8.7. За рішенням Правління можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

8.8. Члени Правління достроково припиняють свої повноваження:

а) за власним бажанням;

б) за ініціативою будь-якого дійсного члена Асоціації на підставі відповідного рішення Загальних зборів дійсних членів Асоціації.

8.9. Правління правомочне вирішувати винесені на його розгляд питання, якщо в його засіданні приймає участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

8.10. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Правління є вирішальним.

8.11. Правління може бути розширеним при участі у його засіданнях Президента Асоціації, членів робочих органів або інших запрошених Правлінням осіб.

8.12. Голова Правління та Перший заступник Голови правління призначаються та звільняються з посади рішенням Загальних зборів дійсних членів Асоціації за пропозицією Президента Асоціації та мають наступні повноваження.

8.13.1. Повноваження Голови Правління:

- за посадою очолює Правління Асоціації;
- здійснює загальне керівництво та управління діяльністю Асоціації;
- організовує та керує роботою Правління;
- скликає засідання Правління Асоціації;
- головує на засіданнях Правління Асоціації;
- підписує документи, прийняті Правлінням Асоціації;
- видає обов'язкові для виконання накази та розпорядження;
- організовує та забезпечує виконання рішень Загальних зборів дійсних членів та Правління Асоціації, доручень Президента Асоціації, а також статутних завдань Асоціації;
- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних Зборів дійсних членів, Правління Асоціації, доручень Президента Асоціації та статутних завдань Асоціації;
- звітує перед Загальними Зборами дійсних членів Асоціації та Президентом Асоціації про діяльність Асоціації;
- діє без довіреності від імені Асоціації і представляє її у відносинах з юридичними і фізичними особами, в органах державної влади і управління, міжнародних організаціях в Україні і за кордоном;
- контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації, забезпечує їх узгодження з Президентом Асоціації;
- здійснює підготовку необхідних матеріалів, включаючи річні звіти для розгляду Правлінням та Загальними зборами дійсних членів Асоціації;
- контролює ведення реєстру дійсних, асоційованих та академічних членів Асоціації;
- приймає заяви від юридичних осіб, що бажають стати членами Асоціації;
- має право підпису фінансових документів, звітів, листів та інших ділових документів;
- відкриває та закриває рахунки в банківських та інших фінансових установах;
- забезпечує організацію збору разових (вступних), періодичних (членських), цільових та добровільних внесків членів Асоціації;
- вносить подання Президенту Асоціації про виключення з членів Асоціації:
 - вносить подання Президенту Асоціації про виключення з дійсних членів Асоціації для розгляду Загальними Зборами дійсних членів Асоціації;
 - вносить за погодженням з Президентом Асоціації подання про виключення з асоційованих та академічних членів на розгляд Правління Асоціації.
- приймає рішення про прийом та звільнення працівників структурних підрозділів (робочих органів) Асоціації;

- подас на розгляд Правління проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плану роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання;
- подас Президенту Асоціації для внесення на затвердження Загальних зборів дійсних членів Асоціації, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт;
- приймає рішення про пред'явлення/подання, відкликання та врегулювання від імені Асоціації претензій та позовів в Україні і за її кордоном;
- має право підпису претензій, позовних заяв та інших документів до суду та будь-яких інших підприємств, установ і організацій;
- приймає на роботу та звільняє з роботи керівників філій, представництв та інших підрозділів згідно з чинним законодавством України, вживає заходи заохочення таких керівників і накладає на них стягнення;
- представляє Асоціацію з усіх питань її діяльності згідно своїх повноважень.

8.13.2. Голова Правління:

- укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом;
- видає довіреності;
- розпоряджається коштами та майном Асоціації у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Правління;

8.13.3. Заступники Голови Правління виконують повноваження делеговані їм Головою Правління відповідно до наказу про розподіл обов'язків.

9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

9.1. Контролюючим органом управління Асоціації є Ревізійна комісія.

9.2. Ревізійна комісія – орган контролю за адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів. Ревізійна комісія складається з трьох осіб. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами дійсних членів Асоціації на 2 роки відкритим голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів. Функції Ревізійної комісії Асоціації може виконувати аудиторська компанія (Аудитор), рішення щодо призначення якої приймається Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

9.3. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам дійсних членів Асоціації про результати своєї діяльності.

9.4. Ревізійна комісія зобов'язана:

9.4.1. Здійснювати перевірку виконання рішень Загальних зборів дійсних членів Асоціації та Правління Асоціації;

9.4.2. Перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи;

9.4.3. Повідомляти Загальні збори дійсних членів Асоціації про всі встановлені під час проведення перевірок порушення за результати яких складала відповідний висновок (акт).

9.5. Член Асоціації не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й органах управління Асоціацією.

9.6. Члени Ревізійної комісії не можуть бути Президентом Асоціації, членами Загальних зборів дійсних членів Асоціації або Правління Асоціації.

9.7. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

10. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

10.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, яке відповідно до закону передане її членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбанам за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

Право власності Асоціації реалізують Загальні збори дійсних членів Асоціації та Правління Асоціації в порядку, передбаченому законом та цим Статутом.

10.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

10.3. Діяльність Асоціації фінансується за рахунок:

- разових (вступних), періодичних (членських), цільових та добровільних внесків учасників Асоціації;
- пасивних доходів відповідно до податкового законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, допомоги, що надається Асоціації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також урядовими та неурядовими організаціями;

- надходжень, які отримує Асоціація від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів.

10.3.1. Разові (вступні) та періодичні (членські) внески до Асоціації є обов'язковими для кожного члена Асоціації (окрім зазначених цільових та добровільні - можуть вноситися всіма членами Асоціації).

10.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, майна чи немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Асоціації та Правлінням Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

10.5. Грошові кошти або майно, отримані Асоціацією, спрямовуються виключно на виконання статутної діяльності, забезпечення поточної діяльності, утримання штату Асоціації, її філій, представництв інших відокремлених підрозділів.

10.6. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її членами (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.7. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.9. Розмір разових(вступних) і періодичних (членських), цільових та добровільних внесків визначаються Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

10.10. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватися, а також забуватися на підставах, що не заборонені законодавством України, у тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок разових (вступних), періодичних (членських), добровільних і цільових внесків.

10.11. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації вносити додатково разові членські та добровільні внески.

10.12. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами дійсних членів Асоціації, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.

10.13. Асоціація може створювати власні фонди (резервний фонд, фонд розвитку та інші фонди). Цільове призначення, порядок утворення та використання цих фондів визначається в окремому положенні про них.

10.14. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду або господарського чи адміністративного судів.

11. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Асоціації зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

11.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

11.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Правління за участі Президента Асоціації і затвердженню Загальними зборами дійсних членів Асоціації.

11.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів доходів і зборів та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

11.5. Асоціація зобов'язана:

11.5.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Асоціації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

11.5.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

11.5.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Асоціації;

11.5.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у підпунктах 10.5.1 і 10.5.2 цього пункту, і

надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.2. Реорганізація Асоціації (злиття, поділ, приєднання або перетворення) відбувається за рішенням Загальних зборів дійсних членів Асоціації. При реорганізації Асоціації, вся сукупність прав та обов'язків Асоціації, а також майно, активи та пасиви переходить до її правонаступників.

12.3. Асоціація ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів дійсних членів Асоціації про ліквідацію (саморозпуск);
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації;

12.4. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у засобах масової інформації і письмово сповіщається кожний член Асоціації.

12.5. Ліквідація Асоціації проводиться призначеною Загальними зборами дійсних членів Асоціації ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Асоціації за рішенням судових органів - ліквідаційною комісією, що призначається відповідним судовим органом.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Асоціацією.

12.7. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія Асоціації діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України.

12.8. Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинила свою діяльність, із моменту внесення відповідного запису про це до державного реєстру.

12.9. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного або місцевого бюджету.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

13.1. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації приймаються Загальними зборами дійсних членів Асоціації, якщо за це проголосувало більше $\frac{3}{4}$ дійсних членів, присутніх на Загальних зборах дійсних членів Асоціації та набувають чинності з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.

13.2. Нова редакція Статуту Асоціації, в разі внесення до нього змін чи доповнень, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та секретарем Загальних зборів дійсних членів Асоціації.

13.3. Уповноважена особа Асоціації подає в установленому законодавством порядку в уповноважений орган з питань реєстрації нову редакцію Статуту Асоціації на державну реєстрацію.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Робочими мовами Асоціації є українська та англійська мови. Усі документи, пов'язані з діяльністю Асоціації, складаються українською та/або англійською мовою.

14.2. Якщо одне з положень цього Статуту стає або визнається недійсним, то це не стосується решти положень. Недійсне положення замінюється положенням, припустимим у правовому відношенні, близьким за змістом до того, що змінюється.

15. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР «МАЙСТЕР КОУЧ»**
в особі директора Злобіної О.М.



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «ОСНОВА»**
в особі директора Борисовевича Д.І.



16 червня дві тисячі дев'ятнадцятого року

Я, ВЕЧЕР С.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів директора Товариства з обмеженою відповідальністю «НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР «МАЙСТЕР КОУЧ» - Злобіної Ольги Миколаївни, директора Товариства з обмеженою відповідальністю «НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР «ОСНОВА» - Борисевича Дмитра Івановича, які зроблено у моїй присутності.

Особу представників, які підписали документ встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 493 494
Стягнуто плати - за домовленістю.
Приватний нотаріус



Всього процитовано
(або проінформовано),
проверено
і скріплено печаткою
архівув. 2018

Приватний нотаріус